

Согласно п. 6 Положения «Об итоговом индивидуальном проекте обучающихся в рамках реализации основной (адаптированной основной) образовательной программы основного общего образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина»:

6. Оформление и структура проектов

6.1. Работа должна содержать:

- Титульный лист,
- Оглавление,
- Введение,
- Основную часть,
- Заключение,
- Список используемых источников,
- Приложения.

6.2. Титульный лист должен содержать (сверху вниз):

- Название образовательной организации;
- Тему работы,
- Вид проекта;
- Название направления в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения;
- Сведения об авторе (Фамилия, имя, класс);
- Сведения о кураторе (ФИО, должность);
- Город и год выполнения работы.

6.3. Оформление проектов

- Проект выполняется на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, интервал между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста, включая формулы и список литературы, не более 15 страниц печатного текста.
- Приложения: дополнительно не более 10 страниц формата А4.
- Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы Приложений в верхнем правом углу по примеру: Приложение 1.
- При использовании цитат и других материалов из различных информационных источников указываются ссылки. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, ИИП к защите не допускается.

6.4. К защите принимаются проекты в папке с прозрачной лицевой стороной. Текст размещен в файлах.

- Первый файл (лицевая сторона) – Титульный лист
- Первый файл (обратная сторона) – Паспорт проекта
- Второй файл (лицевая сторона) - Отзыв и рекомендация куратора
- Второй файл (обратная сторона) – Оглавление.
- Третий файл (лицевая сторона) и далее – ИИП.
- Приложения – после списка использованных источников, с нового файла.

6.5. Структура исследовательского проекта:

1. Титульный лист.
2. Содержание. Включает номера и названия всех глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, где они начинаются.
3. Введение. Обосновываются выбор и актуальность темы; определяются объект и предмет исследования; формулируются цель, задачи, положения гипотезы; описываются методы исследования, использованные в ходе выполнения работы; анализируются источники информации с обязательным соблюдением правил цитирования и элементами собственного анализа приводимой информации и сопоставления источников. Если работу проводил коллектив, необходимо описать круг задач, решаемых каждым автором.
4. В основной части описываются основные этапы и последовательность выполнения работы; обосновываются применяемые методы исследования (например, почему было выбрано анкетирование, что это за метод, каковы его и слабые стороны); описывается существо проблемы, проведенных исследований; обосновываются результаты исследования и сопоставляются с первоначальной гипотезой. Полученные результаты иллюстрируются с помощью таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, фотографий и т. д. Наглядный материал может располагаться либо по ходу изложения, либо в приложении. В тексте должны быть ссылки на рисунки и таблицы.
5. В заключении формулируются основные выводы в соответствии с задачами проектной работы; формулируются пути решения проблем; характеризуются источники информации с точки зрения их полноты и достоверности; анализируется процесс работы.
6. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы).
7. Список используемой литературы (документы, книги, справочная литература и др.).
8. Приложения. Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т. д. могут быть внесены в приложения к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на них.

6.6. Структура прикладного (практико-ориентированного) и инновационного проектов:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение: Актуальность темы, проблемы (почему это важно, кому и зачем). Противоречия между желаемым и действительным. Цели и задачи. Тип проекта (на что направлен). Описание технологии работы.
4. Материально-технические ресурсы. Время реализации проекта.
5. Описание проекта по этапам его реализации.
6. Заключение.
7. Список используемых источников.
8. Приложения.

6.7. Структура социального проекта:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Краткая характеристика проекта (дает общее представление о проекте, его плюсах и минусах, возможности реализации и характеризует проект по следующим пунктам):
 - наименование проекта;
 - направление деятельности по проекту (к какому типу социального проектирования относится проект);
 - целевая аудитория;
 - участники проекта (возрастной и количественный состав);
 - аннотация проекта (краткое, 2 - 3 абзаца, содержание проектной деятельности;
 - ключевые слова – несколько слов или словосочетаний, наиболее ярко отражающих суть проекта, для организации эффективного поиска в сети Интернет;
 - описание проблемы проекта, обоснование социальной значимости;
 - цель и задачи проекта;
 - этапы работы по проекту с краткой характеристикой конкретной реализации проекта;
 - сроки реализации проекта;
 - результаты реализации проекта (описание проектного продукта, полученного в ходе реализации проекта);
 - описание позитивных изменений, которые произойдут в соответствующем социальном пространстве при реализации данного проекта;
 - возможные негативные последствия, которые может повлечь проект;
 - дополнительные эффекты проекта (неожиданные последствия проекта, не являющиеся его основными задачами);
 - дальнейшее развитие проекта (направления, в которых в дальнейшем может осуществляться работа над этим проектом или подобным ему).
4. Теоретико-методологическое основание проекта:
 - подробное описание социальной проблемы, решаемой проектом,

- актуальность проектной идеи, значимость для заявленной группы участников,
- анализ современного состояния исследований по тематике проекта, описание аналогов с указанием источников информации,
- новизна и оригинальность проектной идеи,
- принципиальные подходы к реализации проекта (отличительные особенности, принципы, на которых базируется идея реализации проекта),
- технологии, методы и инструменты реализации проекта.

5. Содержание проекта:

- механизм управления реализацией проекта, описание условий кем и как будет отслеживаться ход выполнения проекта и его результат,
- характеристика ситуации на начало реализации мероприятий (описание социальной проблемы на момент начала реализации проекта),
- подробное описание мероприятий проекта (по каждой задаче, что конкретно будет сделано, этапы и сроки выполнения, ожидаемый итог в количественном и качественном выражении),
- подробное описание проектного продукта,
- критерии, показатели и индикаторы оценки эффективности проекта.

6. Обеспечение проекта:

- организаторы проекта, степень их участия в проекте; предприятия и организации, участие которых необходимо в проекте,
- кадровое обеспечение проекта (конкретные люди и их вклад в реализацию проекта),
- комплекс PR-мероприятий проекта, обеспечивающих наиболее широкое освещение проекта. Конкретные продукты, тексты, сценарии, направленные на решение PR-задач проекта;
- материально-техническое обеспечение проекта,
- финансовое обеспечение проекта.

7. Список используемых источников.

8. Приложения (при необходимости).

- Сноски делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с.16].
- Объем работы не должен содержать более 15 страниц машинописного текста без учета приложений.