

Приложение 3 к приказу
ОМС Управление образованием
Полевского городского округа
от _____ № _____
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Полевском
городском округе в 2022/2023
учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2022/2023 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», от 03.10.2022. № 920-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году».

Глава 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (<http://polevuo.ru/napravlenie-deyatelnosti/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/>) (далее - сайт, Управление образованием).

На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, нормативно-правовые документы, дополнительная информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады. Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся – участников олимпиады по адресу в сети «Интернет» <https://vsoshlk.irro.ru>. С критериями оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборами заданий можно ознакомиться по истечению нескольких дней с момента проведения олимпиады на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.m/vsosh/municipal>).

Глава 3. Перечень предметов, сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, ОБЖ, астрономия.

Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри по каждому предмету олимпиады, назначаются ответственные за получение,

тиражирование, хранение олимпиадных заданий и работ, а также за работу с РБДО.

Муниципальный этап олимпиады проводится организатором в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Олимпиадные туры по 21 предмету проводятся в очном формате на площадках 10 общеобразовательных организаций Полевского городского округа. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания на площадке, определенной Приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от _____ № _____. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Глава 4. Обязанности организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

4.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМС Управление образованием Полевского ГО. Организатор муниципального этапа:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности образовательных организаций, являющихся площадками проведения муниципального этапа олимпиады;
- формирует и утверждает состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри муниципального этапа олимпиады;
- определяет и утверждает список образовательных организаций, являющихся пунктами проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает своевременную передачу в пункты проведения олимпиады электронных архивов с олимпиадными заданиями с соблюдением условий конфиденциальности;
- утверждает состав участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет заблаговременное информирование руководителей ОУ и обучающихся о сроках проведения муниципального этапа олимпиады;
- утверждает итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- загружает итоговые протоколы по каждому предмету в РБДО;
- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение олимпиады, а также рейтингов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников олимпиады;
- направляет рейтинговые списки участников муниципального этапа олимпиады региональному координатору по установленной форме;
- проводит награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.2. Организатор в пункте проведения олимпиады:

- обеспечивает присутствие в пункте проведения олимпиады представителя организатора;
- проводит инструктаж организаторов в аудиториях и вне аудиторий;
- принимает решение об удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и требований к организации и проведению олимпиады по предмету;
- принимает меры по организации проведения олимпиады на площадке олимпиады;

- определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечивает дежурство медицинского работника в пункте проведения олимпиады;
- принимает меры по обеспечению участников отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;
- назначает из числа педагогических работников необходимое количество дежурных вне аудиторий;
- определяет помещение (место) для хранения личных вещей участников олимпиады;
- ведет информационно-разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678;
- предоставляет организатору предложения для формирования оргкомитета муниципального этапа олимпиады и предметных жюри по каждому предмету;
- обеспечивает условия проведения олимпиады в соответствии с требованиями;
- направляет школьников для участия в соответствии со списком участников, утвержденным организатором муниципального этапа олимпиады.

4.3. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады.

Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом ОМС Управление образованием ПГО.

В состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады входят представители ОМС Управление образованием ПГО и образовательных организаций, являющихся пунктами проведения муниципального этапа олимпиады, на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению муниципального этапа олимпиады:

- обеспечение условий проведения муниципального этапа олимпиады в образовательной организации в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей моделью и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;
- обеспечение доступности информации о проведении муниципального этапа олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте управления образованием, на информационных стендах образовательных организаций;
- тиражирование комплектов заданий, индивидуальных обезличенных бланков и обеспечение конфиденциальности;
- организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки, ответов и критериев оценки, паролей для разархивирования комплектов олимпиадных заданий;
- декодирование олимпиадных работ;
- контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- размещение предварительных и итоговых протоколов муниципального этапа на сайте Управления образованием;
- обеспечение видеонаблюдения и общественного наблюдения в ходе организации всех процедур олимпиады.

4.4. Жюри муниципального этапа.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому предмету утверждается приказом ОМС Управление образованием ПГО.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, определяет победителей и призёров в соответствии с утвержденной квотой;
- передает протоколы оценки олимпиадных работ координатору муниципального этапа олимпиады;
- проводит анализ выполнения олимпиадных заданий.

4.4.1. Проверка работ осуществляется жюри в соответствии с графиком.

4.4.2. Членам жюри передаются только закодированные работы.

4.4.3. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

4.4.4. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

4.4.5. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

4.4.6. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию, суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

4.4.7. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри, размещаются в базе РБДО и на сайте управления образованием на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

Глава 5. Участники муниципального этапа олимпиады

В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Личные вещи, включая портфели, средства связи и справочные материалы участники олимпиады оставляют в специально отведенном для них месте.

В случае обнаружения у участника во время олимпиады средств связи и/или справочных материалов, участник удаляется из аудитории (составляется акт об удалении), лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету.

Глава 6. Проведение туров

Передачу 21 пары архивов (содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам) на площадки проведения олимпиады осуществляет лицо, ответственное за информационный обмен от Управления образованием.

Пароли для расшифровки архивов с заданиями по каждому предмету рассылаются организаторам на площадках за 18,5 часов до начала проведения соответствующего тура олимпиады (накануне дня проведения в 15:30 по местному времени). Если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14:30 часов.

Муниципальный организационный комитет олимпиады, а также лица, ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании, образовательных организациях, обеспечивают:

- 1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
- 2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- 3) соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи.

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции.

В день проведения олимпиады участники олимпиады прибывают в пункт ее проведения не позднее чем в 9:30, оставляют личные вещи в специально установленном месте; с собой участник олимпиады может взять ручку, средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также воду, питание, лекарства (при необходимости).

До начала олимпиады проводится организационная линейка. На линейке до участников олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о возможностях разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

После проведения линейки участники олимпиады проходят в аудитории, рассаживаются за рабочие места.

Организаторы в аудитории выдают участникам олимпиады черновики, индивидуальные бланки для выполнения работы, проверяют наличие ручек с чернилами черного цвета.

До начала выполнения работы участники олимпиады заполняют регистрационные карточки. Участникам олимпиады строго запрещается подписывать листы, на которых выполняется работа. Организаторы в аудитории следят за тем, чтобы участники олимпиады не подписывали листы, на которых выполняется работа.

Представитель оргкомитета олимпиады доставляет в аудитории пакеты с олимпиадными заданиями; организаторы в аудитории демонстрируют участникам олимпиады целостность пакета, после чего вскрывают его и раздают участникам

олимпиады задания. После того, как все участники получили задания, организатор в аудитории объявляет о начале выполнения олимпиадных заданий, фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады.

Начало олимпиадных туров в 10:00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование, загрузку в РБДО и хранение до момента передачи организатору олимпиады.

В случае участия в олимпиаде школьников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Полевском городском округе, управлением образования может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, установленного в требованиях к проведению муниципального этапа по общеобразовательным предметам.

Участники олимпиады вправе выполнять задания в любом порядке.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям организатора;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады на данной площадке и руководитель пункта проведения олимпиады вправе удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

После того, как участник олимпиады завершил выполнение работы, он сдает организатору в аудитории олимпиадную работу, черновик и полученный комплект заданий, при этом черновики проверке не подлежат.

Организатор в аудитории проверяет комплектность сданных материалов, сверяет количество сданных работ с листом регистрации, просматривает сданные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника (в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется). После чего организатор в аудитории передает материалы представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

Представитель оргкомитета (или назначенное им ответственное лицо) сканирует сданные работы, после чего загружает полученные файлы в РБДО, а сами

бланки запечатывает и передаёт в ОМС Управление образованием ПГО для организации проверки.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно. Работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется на базе ОМС Управление образованием ПГО.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее – РПМК).

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов в РБДО.

Глава 6. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ГАОУДПО СО «ИРО» <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия с оценкой, по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиады.

Процедура апелляции проводится очно. Организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Глава 7. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. На основании выстроенного рейтинга определяются победители и призёры муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденной квотой.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% максимально возможных.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору муниципального этапа олимпиады в день итогового заседания жюри.

Организатор муниципального этапа загружает итоговые протоколы в РБДО.

На основании итоговых протоколов организатором муниципального этапа олимпиады выстраивается и размещается на сайте Управления образованием рейтинг победителей, призеров и участников олимпиады.

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами Управления образованием. Педагоги, подготовившие не менее двух победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, награждаются благодарственным письмом Управления образованием.