

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР
Г.И. Чебыкина

ПРИКАЗ

от «18» 02.2026 г.

№ 41 - Д

О назначении ответственного за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

В связи с подготовкой к работе весенней и летней смен лагеря с дневным пребыванием детей и на основании Постановления Администрации Полевского городского округа от 28.04.2023 № 373-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация детей в каникулярное время», в весенний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» на постоянной основе заместителя директора по воспитательной работе Можаровскую Елену Сергеевну.

2. Ответственному за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», заместителю директора по ВР Можаровской Е.С.:

2.1. организовать работу по обеспечению каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся образовательной организации;

2.2. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подаче заявок, пакете документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте образовательной организации, информационных стендах, в ходе родительских собраний, индивидуальных бесед и консультаций родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3. Включить в работу по информированию родительские комитеты школ и классов;

2.4. обеспечить безопасное пребывание детей при организации лагеря на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»;

2.5. обеспечить разнообразную досуговую деятельность, каникулярную занятость детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.6. постоянно курировать работу, лагеря, при необходимости заменять начальника подразделения лагеря на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»;

2.7. организовать своевременное планирование, сбор и обработку отчётности, ведение мониторинговых исследований по организации ежегодной детской оздоровительной кампании;

2.8. провести необходимую подготовительную работу по обеспечению укомплектования штата сотрудников лагеря квалифицированными специалистами с учётом занятости педагогических работников из расчёта, что весенняя смена будет продолжительностью 5 дней (в период с 30 марта по 3 апреля), с режимом работы с 8.30 до 14.30 без дневного сна и двухразовым питанием (завтрак, обед) на 40 человек (2 отряда).

2.9. в срок до 09.03.2026 г. подготовить к утверждению график работы педагогического состава

3. Заместителю директора по УВР Ивановой Марине Сергеевне обеспечить организацию работы по обеспечению каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и стоящих на различном видах учёта.

4. Заместителям директора по УВР Пьянковой Е.В., Поповой В.С.:

4.1. содействовать в организации и проведении оздоровительной кампании назначенному ответственному: заместителю директора по ВР Можаровской Е.С., оказывать необходимую методическую поддержку и иную помощь;

4.2. содействовать Можаровской Е.С. в комплектовании штата сотрудников лагеря квалифицированными специалистами в период весенних каникул для обеспечения деятельности профильных разновозрастных отрядов.

5. Администратору сайта Андрикову С.С., обеспечить своевременное размещение всей необходимой информации об организации и проведении оздоровительной кампании на сайте МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», направляемой Можаровской Е.С. (в день обращения);

6. Заместителю директора по АХР Киселевой С.В.:

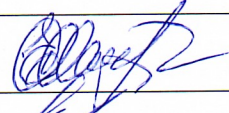
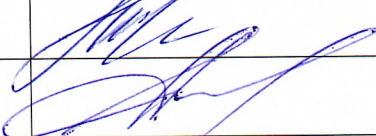
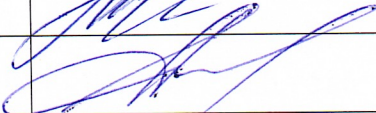
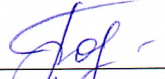
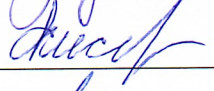
6.1. обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул по адресу: г. Полевской, ул. Карла Маркса, д. 2 Б.

6.2. обеспечить своевременное обучение, подготовку и прохождение медицинской комиссии педагогическими работниками при организации работы лагеря дневного пребывания.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» /  / Ю.С. Трушкова

приказом ознакомлен(а):

Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Можаровская Е.С.	19.02. 2026	
Иванова М.С.	19.02.2026г.	
Пьянкова Е.В.	19.02.2026г.	
Попова В.С.	19.02. 2026г.	
Киселева С.В.	19.02. 2026	
Андриков С.С.	19.02. 2026	