

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общая и количественная информация:

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.
2. Год, дата поступления дела в службу примирения и\или медиатору, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
Количество медиаторов работающих с данным случаем (указать взрослые медиаторы и\или «медиаторы-ровесники»);
Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Школьная конференция» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

2. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы медиатора (специалиста службы примирения по восстановительным программам)

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

3. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если НЕТ, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

Куратору
службы примирения
МБОУ ПГО «СОШ № 16»

от _____

Тел. _____

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных в отчетных документах
службы примирения
МБОУ ПГО «СОШ №16»

Я, _____,
законный представитель _____,
согласен (согласна) / не согласен (не согласна) на использование
моих персональных данных и (или) персональных данных моего
ребенка в документах службы медиации в следующем объеме:
фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

Дата: _____
Подпись: _____

Куратору
службы примирения
МБОУ ПГО «СОШ № 16»

от _____

Тел. _____

СОГЛАСИЕ

на участие ребенка в качестве ведущего примирительных встреч в
рамках работы службы примирения
МБОУ ПГО «СОШ №16»

Я, _____,
согласен (согласна) на участие моего ребенка,
_____ в качестве ведущего
примирительных встреч в рамках работы службы примирения
МБОУ ПГО «СОШ №16»

Дата: _____
Подпись: _____

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего восстановительной программы об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Осаждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на восстановительную программу.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			<input type="checkbox"/>
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (адрес, телефон)		Представитель/родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего			
ФИО ведущего восстановительной программы			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (подростков)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

Номер программы, фамилии и имена ведущих восстановительных программ (взрослые или школьники), класс, дата события, дата восстановительной программы, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).

- Кто передал случай в службу примирения?

- Краткое описание случая

- Какая программа проведена (круг сообщества, школьная конференция, др.)?

- Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП?

- Совершали ли ранее подобные действия?

- Участвовали ранее в восстановительной программе?

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?

- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?

- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?

- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?

- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?

- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?

- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось?

- Нормализовались ли отношения между участниками?

- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?

- В чем суть договора?

- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа?

- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?

- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?

- Предлагались ли другие формы: челночная программа, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?

- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2–3 недели

- Был ли выполнен договор?

- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?

- Какова дальнейшая реакция образовательной организации на ситуацию?

- Каковы отношения участников после программы?

• Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?

• Довольны ли участники результатом?

• Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к ведущим восстановительных программ?

Вопросы для самоанализа

• Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительных практик?

• Соответствует ли проведенная программа порядку работы ведущего?

• Удалось ли удержать позицию ведущего? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию ведущего?

• Какие были сложности в работе ведущего?

• Что нового ведущий приобрел для себя в ходе этой программы?

• Предложения по развитию практики восстановительных программ и службы примирения (если есть).